

МБОУ СОШ с.Завидово

ПРИКАЗ

11.11.2024 г.

№ 253

О подготовке и проведении
итогового сочинения в 11
классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **4 декабря 2024 года** итоговое сочинение для учащихся 11 класса в соответствии с требованиями
 2. Утвердить время начала итогового сочинения - **10.00**, время явки участников - до 9.45.
 3. Установить продолжительность итогового сочинения - 3ч.55 мин. (235 мин.).
 4. Классному руководителю 11 класса:
 - обеспечить информирование участников итогового сочинения и родителей по вопросам проведения итогового сочинения;
 - ознакомить учащихся и родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, проинформировать о местах и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами, об организации перепроверки отдельных сочинений.
 5. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения:
 - Борисова Нина Юрьевна - председатель комиссии;
 - Шедина Любовь Михайловна – заместитель председателя комиссии;
 - Рауцкая Эляна Владиславовна - организатор в аудитории;
 - Баслерова Наталия Владимировна – организатор в аудитории;
 - Борисов Юрий Александрович – организатор вне аудитории;
 - Никитина Маргарита Валерьевна – технический специалист;
 - Морозова Лилия Дмитриевна – лицо, ответственное за перенос результатов оценивания сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.
- Назначить комиссию по проверке сочинения:
- Сергеева Юлия Владимировна – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Завидово;
 - Смольянинова Валерия Юрьевна – учитель русского языка и

литературы ГБОУ «РЦШО «Завидово»;

– Решетняк Елена леонидовна – учитель русского языка и литературы ГБОУ «РЦШО «Завидово».

6. Директору школы подписать проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), с Методическими рекомендациях Рособрнадзора, с Инструкцией, определяющей порядок их работы, с правилами заполнения бланков.
7. Обеспечить подготовку аудитории к проведению итогового сочинения:
 - подготовить черновики; конверты для упаковки бланков регистрации и бланков записи; орфографические словари;
 - подготовить Инструкцию для участников итогового сочинения; инструкцию для участников итогового сочинения, зачитываемых членом комиссии в аудитории перед началом проведения итогового сочинения;
 - проверить работоспособность настенных часов;
 - подготовить место для хранения личных вещей учащихся, закрыть информационные стенды. Отв. – Баслерова Н.В.
8. Обеспечить наличие в учреждении медицинского работника в день проведения итогового сочинения. Обеспечить общественное наблюдение за ходом проведения итогового сочинения. Отв. - директор
9. 4 декабря обеспечить **проведение итогового сочинения** в соответствии с Порядком, определенным Министерством образования Тверской области в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Отв. – директор
10. Организовать работу предметной комиссии для проверки копий текстов сочинений и заполнения копий бланков регистрации обучающихся с 15.00 4 декабря . Отв – члены комиссии по проверке.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы: *Борисова* Борисова Н.Ю.

